Ansvarspolicy

United Components A/S

Version och datum för senaste uppdatering:
Version 1: 11-12-2025
Version 2: 07-09-2026

UNITED COMPONENTS

Ansvarspolicy

1.Syfte **3**

2.Ansvar **3**

3.Socialt ansvar **3**

4.Bolagsstyrning **6**

5.Transparens och dokumentation **8**

1. Syfte

1.1. Denna ansvarspolicy beskriver hur vi arbetar med miljö, sociala frågor och styrning, inklusive arbetsvillkoren för vår egen personal.

1.1.1. Ansvarspolicyn gäller för alla personer med ett anställningsavtal hos **United Components A/S.** I denna policy kallas de gemensamt för ”medarbetare”.

1.1.2. Överträdelser av denna policy kan leda till varningar eller uppsägning samt till uppdaterade rutiner och utbildning för att förebygga framtida händelser.

2. Ansvar

2.1. Genom att underteckna detta dokument förbinder sig ledningen för **United Components A/S** att säkerställa att alla delar av denna policy efterlevs.

2.2. Ansvaret för att underhålla, uppdatera och kommunicera denna policy ligger hos verkställande direktören (CEO) och ekonomiansvarig. Policyn ses över och revideras när det bedöms relevant, dock minst vartannat år.

INSATS
CEO och ekonomiansvarig säkerställer att policyn löpande tillämpas i den dagliga verksamheten.

MÅL
*CEO och ekonomiansvarig träffas vartannat år för att se över och uppdatera policyn, dess mål och handlingsplanen för ansvarsarbetet på **United Components A/S**.*

2.3. Vi säkerställer löpande att alla våra medarbetare känner till vår ansvarspolicy, sina rättigheter och hur de kan bidra till insatserna i den.

INSATS
En genomgång av vår ansvarspolicy är en fast del av introduktionen och upplärningen av nya medarbetare.

MÅL
Från och med 2026 är vårt mål att informera alla medarbetare om eventuella uppdateringar av policyn i samband med översynen, som nästa gång sker 2028.

3. Socialt ansvar

3.1. På **United Components A/S** strävar vi efter att skapa en säker, sund och rättvis arbetsmiljö för alla medarbetare. Det säkerställer vi genom följande insatser:

3.1.1. Anställningsvillkor

3.1.1.1. Hos oss **ska** alla medarbetare ha ett undertecknat anställningsavtal senast 7 kalenderdagar efter att de börjat arbeta.

3.1.1.2. Anställningsavtalet ska innehålla allmänna uppgifter om medarbetaren och alla väsentliga anställningsvillkor samt följa kollektivavtal, krav på minimilön och andra relevanta arbetsmarknadsregler enligt gällande lagstiftning.

3.1.1.3. Vi respekterar och stöder alla medarbetares rätt till föreningsfrihet, inklusive rätten att vara medlem i en fackförening och delta i samarbetsorgan för medarbetare.

INSATS
Vi säkerställer löpande att alla våra medarbetare utför det arbete som beskrivs i deras anställningsavtal och arbetar ett rimligt antal timmar.

MÅL
Vårt mål är att upprätthålla en säker arbetsplats där ingen medarbetare upplever brott mot sitt anställningsavtal eller sina rättigheter.

3.1.2. Utbildning och utveckling

På United Components A/S har alla medarbetare tillgång till relevanta möjligheter till utbildning och utveckling som stöder deras yrkesmässiga utveckling i företaget. Det omfattar både formella och informella lärandeaktiviteter, till exempel webbinarier, konferenser och liknande format.

INSATS
I det årliga utvecklingssamtalet, som hålls i januari varje år, diskuteras möjligheter till utbildning och utveckling, som vid behov bestäms i samråd mellan medarbetaren och chefen. ***United Components A/S*** *står för alla kostnader för utbildning och utveckling som avtalas mellan medarbetare och ledning. Formella utbildningstimmar, som kurser och utbildningar, redovisas i den årliga ESG-rapporten under punkt B10.*

MÅL
Utbildnings- och utvecklingsaktiviteter uppmuntras och planeras individuellt. Det finns inget fast årligt krav; i stället avtalas deltagande utifrån relevans, företagets behov och medarbetarens intresse. Under 2027 inför vi en fast rutin för att registrera medarbetarnas utbildnings- och utvecklingsaktiviteter, inklusive genomförda utbildningstimmar. Registreringen ska stärka vår uppföljning av kompetensutveckling och ligga till grund för redovisningen av utbildningstimmar i ESG-rapporten under punkt B10.

3.1.3. Likabehandling

3.1.3.1. På **United Components A/S** accepterar vi ingen form av diskriminering, trakasserier eller våldsamt beteende. Det gäller exempelvis, men inte enbart, kön, ras, hudfärg, religion eller tro, politisk åskådning, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning eller nationellt, socialt eller etniskt ursprung.

3.1.3.2. När det gäller lön och arbetsvillkor samt vid anställning, befordran, omplacering eller uppsägning får ingen diskrimineras eller bedömas utifrån ovanstående kriterier.

INSATS
Vi arbetar aktivt för att förebygga diskriminering genom att säkerställa att rekrytering, anställning och HR-relaterade beslut grundas på relevanta kvalifikationer, kompetenser och affärsmässiga behov, och inte på personliga egenskaper som saknar betydelse för arbetet.

MÅL
Vårt mål är att ingen medarbetare ska utsättas för kränkande eller diskriminerande beteende. Från och med den 1 januari 2027 säkerställer vi att vi uppfyller de gällande lagkraven enligt direktivet om lönetransparens.

3.1.4. Säkerhet

Vi skyddar våra medarbetare och förebygger arbetsolyckor genom att se till att nödvändiga säkerhetsåtgärder och rätt utrustning finns på plats. Alla medarbetare informeras och instrueras om viktiga rutiner, bland annat vår utrymningsplan, brandsäkerhet och säker hantering av våra maskiner.

INSATS
Vi håller informationsmöten varannan månad där arbetsmiljö och säkerhet står på dagordningen. Där går vi bland annat igenom relevanta säkerhetsrutiner och ger medarbetarna möjlighet att ta upp frågor och förbättringsförslag. Vår arbetsmiljöorganisation (AMO) bidrar till arbetet med att förebygga arbetsolyckor och förbättra arbetsmiljön. AMO har genomgått de lagstadgade arbetsmiljöutbildningarna. Vi säkerställer dessutom att medarbetarna har tillgång till nödvändig skyddsutrustning.

MÅL
Under 2024 och 2025 inträffade 0 arbetsolyckor eller arbetsrelaterade dödsfall, och vi strävar efter detsamma de kommande åren.

3.1.5. Hälsa och välbefinnande

På **United Components A/S** arbetar vi för en sund fysisk arbetsmiljö med fokus på rätt ergonomi, belysning och inomhusklimat, samt en psykologiskt trygg arbetsmiljö som bygger på ömsesidig respekt. Det innebär att stötta ett gott samarbete i hela företaget och vara uppmärksam på varje medarbetares arbetsbelastning.

INSATS
Vi håller utvecklingssamtal med alla medarbetare i januari varje år. Där diskuterar medarbetaren och chefen bland annat välbefinnande, arbetsbelastning och yrkesmässig utveckling för att identifiera behov av stöd eller anpassningar.

MÅL

Vårt mål är att kartlägga hur vi kan genomföra medarbetarundersökningar för att stödja en löpande utveckling av medarbetarnöjdheten och arbeta för att behålla våra medarbetare.

3.1.6. Barnarbete och minderårigas arbete

3.1.6.1. Vi har nolltolerans mot barnarbete och arbete av minderåriga som strider mot dansk lagstiftning.

3.1.6.2. Vi säkerställer särskilt att medarbetare under 18 år inte tilldelas uppgifter eller anställningsvillkor som innebär farligt arbete eller som kan skada deras fysiska eller psykiska hälsa, säkerhet och utveckling.

INSATS: Vi anpassar unga medarbetares arbetsuppgifter efter deras ålder och erfarenhet i enlighet med gällande regler. Uppgifterna bestäms i förväg, och den unga får instruktioner, relevant skyddsutrustning och tillsyn av en vuxen medarbetare. Vid anställning av medarbetare under 15 år undertecknar en förälder eller vårdnadshavare anställningsavtalet.

MÅL: Alla unga medarbetare ska kunna utföra sitt arbete säkert. Vårt mål är noll arbetsolyckor bland medarbetare under 18 år.

4. Bolagsstyrning

4.1. På **United Components A/S** strävar vi efter att driva ett transparent och ansvarsfullt företag och att säkerställa att alla gällande nationella lagar och regler följs. Vi arbetar för ansvarsfull bolagsstyrning genom följande åtgärder:

4.1.1. Klagomålshantering

Alla medarbetare kan anmäla klagomål om olämpligt beteende eller aktiviteter som strider mot denna ansvarspolicy. Klagomål lämnas till CEO. **United Components A/S** säkerställer att ingen som tar upp en oro drabbas av negativa konsekvenser. Om ett klagomål lämnas in inleder vi en utredning och vidtar nödvändiga åtgärder för att förhindra framtida händelser.

INSATS
Alla klagomål anonymiseras och behandlas inom 7 dagar för att säkerställa en snabb och rättvis hantering.

MÅL
Under 2028 kartlägger vi möjligheterna att stärka kompetensen inom klagomålshantering och undersöker om en visselblåsarfunktion anpassad efter företagets storlek är relevant.

4.1.2. GDPR och datasäkerhet

På United Components A/S följer vi alla gällande lagar om personuppgifter och informationssäkerhet i förhållande till vår verksamhet, våra medarbetare och kunder, inklusive GDPR. Det omfattar insamling, lagring, uppdatering och radering av vanliga,

känsliga och konfidentiella personuppgifter, affärsinformation och annat.

INSATS
Vi har utsett en GDPR-ansvarig i företaget som ansvarar för korrekt hantering av personuppgifter och bidrar till att vi följer dataskyddslagstiftningen.

MÅL
Att säkerställa att våra medarbetare löpande är uppdaterade om gällande GDPR-regler och korrekt hantering av konfidentiella och känsliga uppgifter.

4.1.3. Antikorruption och mutor

United Components A/S accepterar ingen form av korruption, mutor, utpressning, penningtvätt, bedrägeri eller liknande.

INSATS
Vi har fastställt tydliga riktlinjer för mottagande av gåvor, resor och representation, inklusive en övre beloppsgräns och krav på godkännande från ledningen.

MÅL
Vi redovisar eventuella böter i samband med domar som rör korruption i den årliga ESG-rapporteringen under punkt B11.

4.1.4. Leverantörer och affärspartner

Vi strävar efter att samarbeta med leverantörer och affärspartner som delar våra värderingar och principer. De ska som minimum följa nationell lagstiftning samt respektera och säkerställa goda arbetsvillkor för sina medarbetare.

INSATS
Vi har en löpande dialog med våra leverantörer för att utvärdera och förbättra vårt samarbete.

MÅL
Före 2028 genomför vi en riskkartläggning av våra leverantörer och affärspartner och fastställer kriterier för hållbarhet och miljö vid granskning av nya leverantörer. Kartläggningen ska ligga till grund för tätare uppföljning och eventuella kontrollbesök hos utvalda partner.

5. Transparens och dokumentation

5.1. Vi strävar efter att vara ett öppet och transparent företag som delar information om våra processer och arbetssätt. Därför säkerställer vi att kunder har tillgång till relevant information och data när de köper våra produkter eller tjänster, eller på begäran.

INSATS
Vi ska säkerställa att våra samarbetspartner och andra intressenter har tillgång till vår ESG-rapportering och våra policyer via vår webbplats.

MÅL
Varje år informerar vi kunder, medarbetare och leverantörer om uppdateringen av vår årliga ESG-rapport och om var den finns tillgänglig.

Underskrift av CEO



_____

Niels H. Sørensen

CEO för **United Components A/S**